

Behandling av personuppgifter om personer som är försäkrade och sköter sina pensionsärenden hos Keva

Varför samlar vi in och behandlar personuppgifter?

Kevas lagstadgade uppgift är att sköta verkställigheten av pensionskyddet i den offentliga sektorn. Vi samlar in och behandlar personuppgifter bland annat i anslutning till följande uppgifter:

- Behandling av pensions- och rehabiliteringsärenden och pensionsberäkning
- Rådgivning och pensionsuppskattningar
- Utbetalning av pensioner
- Pensionsstatistiker och undersökningsverksamhet samt utveckling och testning av pensionsystem
- Skötsel av finansieringen av pensionskyddet och beräkning av pensionsavgifter
- Stöd för arbetshälsa och ledning av arbetsförmåga

Vi samlar in personuppgifter endast till den del som behövs för skötseln av den lagstadgade uppgiften.

Samtalen till vår kundtjänst spelas in främst för att verifiera kundhändelsen.

Keva kan använda personuppgifter också för enkäter och undersökningar som görs för att förbättra Kevas tjänster. Uppgifterna kan också användas i utbildning av personalen inom pensionsbranschen. Deltagande i enkäter förutsätter alltid samtycke av personen.

Vilka personuppgifter behandlar vi?

Vi behandlar följande uppgifter:

- Uppgifter som behövs för identifiering av en person och övriga grunduppgifter (bl.a. namn, personbeteckning, språk)
- Personens kontaktuppgifter (adress, telefonnummer, e-postadress, bosättningsland)
- Uppgifter i anknytning till intressebevakning
- Personens anställnings- och inkomstuppgifter som behövs för skötseln av förmånsärenden
- Uppgifter i anknytning till personens ärendehantering (bl.a. kanaler, tidpunkter och ämnen)
- Kundsamtal och chattkonversationer
- Uppgifter i anknytning till personrådgivning

- Uppgifter i anknytning till behandling och avgörande av pensions- och rehabiliteringsärenden (bl.a. pensionens start- och sluttid, pensionsbeslut och pensionsberäkning, handlingar i anslutning till ändringsökande och återkrav av pension)
- Läkarutlåtanden och andra handlingar som gäller hälsotillståndet vid bedömning av arbetsförmågan i samband med invalidpensioner och rehabiliteringsförmåner
- Uppgifter som gäller utbetalning av förmåner (bl.a. kontonummer, beskattningsuppgifter)
- Uppgifter om andra förmåner och ersättningar med inverkan på pensionen

Hur länge sparar vi personuppgifter?

Förvaringstiderna för Kevas dokument har fastställts i Kevas datastyrningsplan.

- dokument i anslutning till skötseln av pensions- och rehabiliteringsärenden förvaras under hela livstiden och i 10 kalenderår därefter
- dokument i anslutning till familjepensioner förvaras under pensionens hela utbetalningstid och i 10 kalenderår därefter
- besvärsskrifter förvaras i 50 år om inte uppgifterna måste förvaras som pensionshandlingar längre tid än så
- inspelade kundsamtal förvaras 2 år
- chattkonversationer för en kund som inte loggat in sparas i 3 månader
- chattkonversationer för en kund som loggat in i tjänsten Dina pensionsuppgifter sparas i 3 månader för tekniska ändamål. Chattkonversationer i tjänsten Dina pensionsuppgifter sparas dessutom i kundens egna uppgifter i Kevas pensionssystem. Då sparas de på samma sätt som andra dokument i anslutning till pensions- och rehabiliteringsärenden.

Varifrån får vi uppgifterna?

- Från arbetsgivarna (anställnings- och årsinkomstuppgifter)
- Från personen själv (uppgifter från förmånsansökningar och andra uppgifter som personen lämnat)
- Från Pensionsskyddscentralen (uppgifter om anställningar och inkomster i den privata sektorn)
- Från andra pensions- och försäkringsbolag (uppgifter om pensioner eller förmåner som inverkar på pensionen)
- Behandlande läkare eller hälsovårdsenheter som förmedlat uppgifter från patienthandlingar om förmånsökanden inte själv har lämnat uppgifterna
- Befolkningsdatasystemet och Arbets- och näringsministeriet

Till vem lämnar vi ut uppgifter?

Uppgifterna i pensionsregistret är sekretessbelagda. De kan lämnas ut till andra endast om den som anhåller om att få uppgifterna fått samtycke av den berörda personen eller om det i lag finns särskilda bestämmelser om utlämnande eller rätt att få uppgifter. Vi lämnar med stöd av lag ut uppgifter till bland annat följande instanser:

- Pensionsskyddscentralen
- Andra pensionsanstalter och försäkringsanstalter
- Folkpensionsanstalten
- Skatteförvaltningen
- Statistikcentralen
- Arbetslöshetskassor och arbetskraftsmyndigheter
- Arbetsgivare
- De sociala myndigheterna
- Utsökningsmyndigheterna
- Rehabiliteringserviceproducenter

Överför vi uppgifter till områden utanför EU/EES?

Vi varken överför eller lämnar ut personuppgifter till områden utanför EU/EES.

Personuppgifter får överföras till länder utanför EU/EES för att utveckla och testa datasystem. Att förutsättningarna för dataskyddet i dessa fall uppfylls försäkras till exempel genom arrangemang enligt EU:s standardklausuler.

Hur skyddar vi dina personuppgifter?

Keva sörjer för att datasäkerheten i Kevas system är på en hög nivå. Systemens datasäkerhet samt personuppgifternas skydd och enhetlighet säkerställs med hjälp av tekniska och organisatoriska medel. Sådana är bland annat kryptering av uppgifter, datasäkerhetsuppdateringar, datasäkerhetstestning och säkerhetskopiering.

Alla Kevaanställda har undertecknat en sekretessförbindelse som gäller personuppgifter som behandlas som en del av arbetsuppgifterna. De anställda i de organisationer som behandlar Kevas personuppgifter och som har åtkomst till Kevas personuppgifter är skyldiga att skriva under en sekretessförbindelse.

Endast de personer som har rätt att behandla dina uppgifter kommer åt att behandla dem och användarrättigheter till våra datasystem ges i den omfattning som den anställdas arbetsuppgifter kräver. Våra datasystem förutsätter användning av personliga användarnamn och lösenord och användningen kan spåras via en logganteckning som kvarstår i systemet efter användning.

Använder Keva personuppgifter vid automatiserat beslutsfattande eller profilering

När Keva har tillräckligt med information för att behandla ditt pensionsärende, kan pensionsbeslutet behandlas automatiskt. Då bedöms din pensionsrätt och beräknas ditt pensionsbelopp direkt på grund av tillgängliga uppgifter.

Hur kan du kolla dina egna uppgifter?

Du har rätt att granska de uppgifter om dig själv som sparats i våra system samt rätt att på begäran få kopior av uppgifterna och handlingarna om dig själv.

Du kan skicka en begäran om granskning per skyddad e-post [via denna länk](#).

Hur kan du kräva att en uppgift om dig ska korrigeras, raderas eller behandlingen begränsas eller motsätta dig en behandling av uppgifterna?

Du har rätt att kräva att en felaktig uppgift i vårt register rättas. Du kan skicka en begäran om korrigering per skyddad e-post [via denna länk](#).

Uppgifter som behövs för att sköta den lagstadgade uppgiften kan inte raderas från registret. Uppgifterna avlägsnas ändå automatiskt när den tid som fastställts för förvaringen av dem går ut. Du kan inte heller kräva att behandlingen ska begränsas eller uppgifterna överföras till ett annat system när det är frågan om en behandling av personuppgifter som grundar sig på lag.

Om vi nekar till att vidta de åtgärder du begärt har du rätt att hänskjuta ärendet till dataombudsmannens byrå för behandling.

Kontaktuppgifter till dataombudsmannens byrå:

Dataombudsmannens byrå
Postadress: PB 800, 00521 Helsingfors
Telefonnummer: 029 56 66700
E-post: tietosuoja@om.fi

Kontaktuppgifter till den registeransvariga:

Keva
00087 Keva
tfn 020 614 21

Dataskyddsombudet

tfn 020 614 2332
tietosuoja@keva.fi