

18.4.2024

**Kevan Suomi.fi-valtuudet** – lue tarkemmat ohjeet <https://www.keva.fi/tyonantajalle/verkkopalvelu/>

Asia-kategoria	Valtuuskoodin nimi	Valtuuskoodin toimivallan kuvaus	Lisäkuvaus	Asiointivaltuuden tarkenne
			<b>Valtuudet Avaintiedot-palveluun</b>	
<b>Työnantajan palvelut</b>	<b>Eläkevakuuttajan palveluihin rekisteröityminen</b>	Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta ottaa käyttöön eläkevakuuttajan digitaalisia palveluja ja hyväksyä sopimusehdot.	<p>Tämä valtuus on tarkoitettu henkilölle, joka voi nimenkirjotusoikeudellisen henkilön sijasta <b>hyväksyä Avaintiedot-palvelun käyttöehdot sekä lisätä oman organisaationsa verrokkeihin.</b></p> <p>Tällä valtuudella voi lisäksi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ottaa Avaintiedot-palvelun organisaatiossa käyttöön</li> <li>- lisätä organisaationsa verrokiksi</li> <li>- lisätä organisaationsa tietoja palveluun</li> <li>- tarkastella työkyvyttömyyskustannustietoja</li> <li>- tarkastella kuntoutus- ja eläketilastoja</li> <li>- toteuttaa henkilöstökyselyitä</li> <li>- antaa tietotoimitusluvan Palkeille tai Kirkon työmarkkina-laitokselle</li> </ul>	<p>Asiointivaltuus voidaan rajata työnantajakohtaisesti, kun on usea työnantaja, joilla on sama y-tunnus.</p> <p>Tarkenteen muodostaminen: 99+työnantajantunnus</p> <p>Vain oman organisaation henkilöille.</p>
<b>Työnantajan palvelut</b>	<b>Työkyvyttömyys-tilastojen käyttö</b>	Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta katsella ja vertailla henkilöstön työkyvyttömyystilastoja ja ylläpitää työkyvyttömyyteen liittyviä tietoja.	<p>Tämä valtuutus on tarkoitettu henkilölle, <b>joka katselee, vertailee tai lataa oman organisaationsa tietoja</b> Avaintiedot-palvelussa.</p> <p>Tällä valtuudella voi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lisätä organisaationsa tietoja palveluun</li> <li>- tarkastella avaintietoja ja eläketilastoja</li> <li>- toteuttaa henkilöstökyselyjä</li> <li>- antaa tietotoimitusluvan Palkeille tai Kirkon työmarkkina-laitokselle</li> </ul>	<p>Asiointivaltuus voidaan rajata työnantajakohtaisesti, kun on usea työnantaja, joilla on sama y-tunnus.</p> <p>Tarkenteen muodostaminen: 99+työnantajantunnus</p>

18.4.2024

Asia-kategoria	Valtuuskoodin nimi	Valtuuskoodin toimivallan kuvaus	Lisäkuvaus	Asiointivaltuuden tarkenne
			<b>Valtuudet Eläkemaksut-osioon;</b> yksi kullekin käyttäjälle	
<b>Työnantajan palvelut</b>	<b>Eläkemaksutietojen katselu</b>	Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta katsella henkilöstön kaikkia eläkemaksutietoja.	Tämä valtuutus on tarkoitettu <b>kirjanpitäjille ja talousjohdolle</b> . Tällä valtuudella näkee laajimmin kaikki tietosuojan kannalta arkaluontoisimmat tiedot. Sisältää kaikki alemmat valtuudet Eläkemaksut-osioon.  Tällä valtuudella valtuutettu voi - katsella palkkaperusteisen eläkemaksun prosentit sekä työkyvyttömyyseläkemaksuprosenttiin vaikuttaneet tiedot - katsella palkkaperusteisen maksun laskutetut ansiot henkilötasolla - katsella eläkemenoperusteisen maksun tiedot henkilötasolla - varhaiseläkemenoperusteisen maksun tiedot henkilötasolla - katsella tasausmaksun tietoja.	Asiointivaltuus voidaan rajata työnantajakohtaisesti, kun on usea työnantaja, joilla on sama y-tunnus. Tarkenteen muodostaminen: 99+työnantajantunnus
<b>Työnantajan palvelut</b>	<b>Työkyvyttömyyteen perustuvien eläkemaksutietojen katselu</b>	Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta katsella henkilöstön työkyvyttömyyteen perustuvia eläkemaksutietoja.	Tämä valtuutus on tarkoitettu <b>henkilöstöjohdolle ja työkykykoordinaattorille</b> .  - katsella palkkaperusteisen eläkemaksun prosentit sekä työkyvyttömyyseläkemaksuprosenttiin vaikuttaneet tiedot - katsella eläkemenoperusteisen maksun tietoja henkilötasolla - katsella varhaiseläkemenoperusteisen maksun tietoja henkilötasolla - katsella tasausmaksun tietoja	Asiointivaltuus voidaan rajata työnantajakohtaisesti, kun on usea työnantaja, joilla on sama y-tunnus. Tarkenteen muodostaminen: 99+työnantajantunnus
<b>Työnantajan palvelut</b>	<b>Ansioihin perustuvien eläkemaksutietojen katselu</b>	Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta katsella henkilöstön ansioihin perustuvia eläkemaksutietoja.	Tämä valtuutus on tarkoitettu <b>palkanlaskijoille</b> .  Tällä valtuudella valtuutettu voi - katsella palkkaperusteisen eläkemaksun prosentit, ei työkyvyttömyyseläkemaksuprosenttiin vaikuttaneita tietoja	Asiointivaltuus voidaan rajata maksupistekohtaisesti Tarkenteen muodostaminen: 20-etuliite + ta-tunnus + maksupisteen tunnus + M (kunta) 25-etuliite + ta-tunnus + maksupisteen tunnus + M (kirkko)

18.4.2024

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- katsella palkkaperusteisen maksun laskutetut ansiot henkilötasolla</li> <li>- katsella eläkemenoperusteisen maksun yleisiä tietoja</li> <li>- katsella varhaiseläkemenoperusteisen maksun yleisiä tietoja.</li> <li>- katsella tasausmaksun tietoja.</li> </ul>	30-etuliite + ta-tunnus + maksupisteen tunnus + M (valtio)  <b>TAI</b>  Voidaan rajata työnantaja-kohtaisesti, kun on usea työnantaja, joilla on sama y-tunnus. Tarkenteen muodostaminen: 99+työnantajantunnus
<b>Työnantajan palvelut</b>	<b>Laskunsaajan eläkemaksutietojen katselu</b>	Tällä valtuudella valtuutettu voi katsella valtuuttajan määrittelemän henkilöstöryhmän yleisiä eläkemaksutietoja ja laskutettuja ansiotietoja.	Tämä valtuus on tarkoitettu <b>maksupisteen hoitajalle</b> .  Tällä valtuudella valtuutettu voi <ul style="list-style-type: none"> <li>- katsella palkkaperusteisen eläkemaksun prosentit, ei työkyvyttömyyseläkemaksuprosenttiin vaikuttaneita tietoja</li> <li>- katsella palkkaperusteisen maksun laskutettuja ansioita henkilötasolla vain oman maksupisteen osalta.</li> </ul>	Asiointivaltuus voidaan rajata maksupistekohtaisesti. Tarkenteen muodostaminen: 20-etuliite + ta-tunnus + maksupisteen tunnus + M (kunta) 25-etuliite + ta-tunnus + maksupisteen tunnus + M (kirkko) 30-etuliite + ta-tunnus + maksupisteen tunnus + M (valtio)  <b>TAI</b>  Voidaan rajata työnantaja-kohtaisesti, kun on usea työnantaja, joilla on sama y-tunnus. Tarkenteen muodostaminen: 99+työnantajantunnus
			<b>Valtuus Tilannetiedot - työkykyjohtaminen ja yhteistyö -osioon</b>	
<b>Työnantajan palvelut</b>	<b>Työkykyjohtamiseen liittyvien tietojen katselu</b>	Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta katsella työkyvyttömyysriskiin ja yhteistyöhön liittyviä tietoja.	Tämä valtuutus on tarkoitettu <b>henkilöstöjohdolle ja työkykykoordinaattorille</b> . Tällä valtuudella voi katsoa <ul style="list-style-type: none"> <li>- työkyvyttömyyseläkemaksuun ja eläköitymiseen liittyviä tietoja</li> <li>- valtuuttajan käytössä olevien työkykyjohtamisen palveluiden tietoja</li> <li>- yhteistyöhön liittyvien tapaamisten tietoja.</li> </ul>	Vain oman organisaation käyttöön. Valtion organisaatiot voivat rajata valtuuden, kun usealla organisaatiolla on sama y-tunnus.  Tarkenteen muodostaminen: 99+työnantajantunnus

18.4.2024

Asia-kategoria	Valtuuskoodin nimi	Valtuuskoodin toimivallan kuvaus	Lisäkuvaus	Asiointivaltuuden tarkenne
			<b>Valtuus Palvelussuhderekisteriin 2005 - 2018</b>	
<b>Työnantajan palvelut</b>	<b>Palvelussuhde- ja ansiotietojen ylläpito</b>	Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta katsella ja ylläpitää henkilöstön palvelussuhde- ja ansiotietoja.	Tämä on tarkoitettu <b>palkanlaskijoille</b> . Tällä valtuudella voi - katsella ja ylläpitää vuosien 2005 - 2018 palvelussuhde- ja ansiotietoja Kevan työnantajan verkko palvelun palvelussuhderekisterissä. - voi vastaanottaa ansioihin ja palvelussuhteen päättymispäivään liittyviä pyyntöjä viestipalvelussa.	Asiointivaltuus voidaan rajata aliorganisaatiokohtaisesti. Tarkenteen muodostaminen: 20-etuliite + ta-tunnus + aliorganisaatiotunnus (kunta) 25-etuliite + ta-tunnus + aliorganisaatiotunnus (kirkko) 30-etuliite + ta-tunnus + aliorganisaatiotunnus (valtio)  <b>TAI</b> Asiointivaltuus voidaan rajata työnantajakohtaisesti, kun on usea työnantaja, joilla on sama y-tunnus. Tarkenteen muodostaminen: 99+työnantajantunnus
			<b>Valtuus työnantajatietojen ylläpitoon</b>	
<b>Työnantajan palvelut</b>	<b>Työnantajatietojen ylläpito</b>	Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta ylläpitää työnantajan ja yhteyshenkilöiden yhteystietoja.	Tämä valtuutus on tarkoitettu henkilölle, joka <b>ylläpitää oman organisaationsa yhteystietoja</b> . Tällä valtuudella voi - ylläpitää oman organisaation yhteystietoja - voi ylläpitää oman organisaation yhteyshenkilöiden yhteystietoja ja tehtäviä.	Asiointivaltuus voidaan rajata työnantajakohtaisesti, kun on usea työnantaja, joilla on sama y-tunnus. Tarkenteen muodostaminen: 99+työnantajantunnus

18.4.2024

Asia-kategoria	Valtuuskoodin nimi	Valtuuskoodin toimivallan kuvaus	Lisäkuvaus	Asiointivaltuuden tarkenne
			<b>Valtuudet Viestit-osioon</b>	
<b>Työnantajan palvelut</b>	<b>Palvelussuhde- ja ansiotietojen ylläpito</b>	Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta katsella ja ylläpitää henkilöstön palvelussuhde- ja ansiotietoja.	Tämä valtuus on tarkoitettu <b>palkanlaskijalle</b>  Tällä valtuudella voi työnantajan viestipalvelussa - lukea lisätietopyyntöjä ja ilmoittaa tietoja, jotka liittyvät eläkkeelle jäävään työntekijään.  <i>Huom. Tieto uudesta viestistä ns. heräteviesti lähetetään sähköpostiosoitteeseen, joka on liitetty yhteyshenkilön rooliin: Ilmoitusliikenteen hoitaja</i>	Asiointivaltuus voidaan rajata aliorganisaatiokohtaisesti kts. yllä  <b>TAI</b>  työnantajakohtaisesti, kun on usea työntäjä, joilla on sama y-tunnus. Tarkenteen muodostaminen: 99+työntäjäatunnus
<b>Työnantajan palvelut</b>	<b>Työkyvyttömyyseläkeratkaisutiedon vastaanotto</b>	Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta vastaanottaa tiedot työntekijöille myönnetystä työkyvyttömyys-, osatyökyvyttömyys- ja työuraeläkkeistä.	Tämä valtuus on tarkoitettu <b>työnantajakirjeen saajalle.</b>  Tällä valtuudella voi työnantajan viestipalvelussa - lukea tiedon työntekijälle myönnetystä työkyvyttömyys-, osatyökyvyttömyys- ja työuraeläkkeestä.  <i>Huom. Tieto uudesta viestistä ns. heräteviesti lähetetään sähköpostiosoitteeseen, joka on liitetty yhteyshenkilön rooliin: Työnantajakirjeen saaja</i>	Asiointivaltuus voidaan rajata aliorganisaatiokohtaisesti kts. yllä  <b>tai</b>  työnantajakohtaisesti, kun on usea työntäjä, joilla on sama y-tunnus. Tarkenteen muodostaminen: 99+työnantajatunnus
<b>Työnantajan palvelut</b>	<b>Kuntoutusasioiden käsittely</b>	Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta käsitellä henkilöstön kuntoutukseen liittyviä asiakirjoja.	Tämä valtuutus on tarkoitettu <b>kuntoutuksen yhteyshenkilölle.</b>  Tällä valtuudella voi työnantajan viestipalvelussa - voi käsitellä henkilöstön kuntoutukseen liittyviä asiakirjoja.  <i>Huom. Tieto uudesta viestistä ns. heräteviesti lähetetään sähköpostiosoitteeseen, joka on liitetty yhteyshenkilön rooliin: Kuntoutuksen yhteyshenkilö</i>	Voidaan rajata työnantaja-kohtaisesti, kun on usea työntäjä, joilla on sama y-tunnus. Tarkenteen muodostaminen: 99+työnantajatunnus

18.4.2024

<b>Työnantajan palvelut</b>	<b>Kuntoutuksen ja työkyvyttömyyseläkkeen tietopyyntöjen käsittely</b>	Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta vastaanottaa työntekijän kuntoutukseen ja työkyvyttömyyseläkkeeseen liittyviä tietopyyntöjä ja vastata niihin.	<p>Tämä valtuutus on tarkoitettu <b>kuntoutuksen yhteyshenkilölle tai työkyvyttömyyseläkeasioiden yhteyshenkilölle</b>.</p> <p>Tällä valtuudella voi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- voi käsitellä työntekijän kuntoutukseen ja työkyvyttömyyseläkkeeseen liittyviä pyyntöjä työnantajan viestipalvelussa</li> </ul> <p><i>Huom. Tieto uudesta viestistä ns. heräteviesti lähetetään sähköpostiosoitteeseen, joka on liitetty yhteyshenkilön rooliin: Kuntoutuksen yhteyshenkilö ja/tai Työkyvyttömyyseläkeasioiden yhteyshenkilö.</i></p>	Voidaan rajata työnantaja-kohtaisesti, kun on usea työntekijä, joilla on sama y-tunnus. Tarkenteen muodostaminen: 99+työnantajatunnus
<b>Työnantajan palvelut</b>	<b>Sotilaseläkkeiden hoitaminen</b>	Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta hoitaa sotilaseläkkeisiin liittyviä asioita, kuten tilata eläkeläisluettelot ja tehdä yksittäisen henkilön eläkeoikeuteen liittyviä tiedusteluja.	<p>Tämä valtuutus on tarkoitettu <b>vain Puolustusvoimien ja Rajavartiolaitoksen</b> käyttöön.</p> <p>Tällä valtuudella voi hoitaa kaikki sotilaseläkeasiat Viestiosion kautta aiheesta Sotilaseläkeasiat.</p>	

## Suomi.fi-valtuudet työnantajan verkkopalveluun työtehtävän mukaan - suuntaa antava

Kevan Suomi.fi-valtuudet myönnetään sen mukaan mihin palveluun henkilön työtehtäviensä takia tarvitsee käyttövaltuudet

– Avaintiedot, Eläkemaksut, Palvelussuhderekisteri ja Viestipalvelu.

Työtehtävä	Suomi.fi-valtuus – mihin valtuuttaa työnantajan verkkopalvelussa (lue tarkemmin valtuuksien lisäkuvauksesta)
Taloussuunnittelu, ylin johtaminen	<b>Eläkemaksutietojen katselu</b> – Eläkemaksut; kaikki tiedot <b>Työkyvyttömyystilastojen käyttö</b> – Avaintiedot-palvelu; oman organisaation tiedot, kyselyt ja tietojen lataaminen <b>TAI</b> <b>Eläkevakuuttajan palveluihin rekisteröityminen</b> - jos Avaintiedot-palvelun käyttöehtoja ei ole vielä hyväksytty

18.4.2024

Kirjanpito	<b>Eläkemaksutietojen katselu</b> – Eläkemaksut; kaikki tiedot <b>Työkyvyttömyystilastojen käyttö</b> – Avaintiedot-palvelu; oman organisaation tiedot, kyselyt ja tietojen lataaminen
Henkilöstöjohtaminen, Työkykyasiat	<b>Työkyvyttömyyteen perustuvien eläkemaksutietojen katselu</b> – Eläkemaksut; työkyvyttömyyteen perustuvat maksut <b>Työkyvyttömyystilastojen käyttö</b> – Avaintiedot-palvelu; oman organisaation tiedot, kyselyt ja tietojen lataaminen <b>Työkykyjohtamiseen liittyvien tietojen katselu</b> – Tilannetiedot - työkykyjohtaminen ja yhteistyö
HR	<b>Työkyvyttömyystilastojen käyttö</b> – Avaintiedot-palvelu; oman organisaation tiedot, kyselyt ja tietojen lataaminen
Palkanlaskenta	<b>Ansioihin perustuvien eläkemaksutietojen katselu</b> – Eläkemaksut; ansioihin perustuvat maksut <b>Palvelussuhde- ja ansiotietojen ylläpito</b> - Palvelussuhderekisteri tiedot vuosilta 2005 – 2018 sekä Viestit
Kuntoutuksen yhteyshenkilö	<b>Työkyvyttömyystilastojen käyttö</b> – Avaintiedot-palvelu; oman organisaation tiedot, kyselyt ja tietojen lataaminen <b>Kuntoutusasioiden käsittely</b> - Viestit <b>Kuntoutuksen ja työkyvyttömyyseläkkeen tietopyyntöjen käsittely</b> - Viestit
Työkyvyttömyyseläke-asioiden yhteyshenkilö	<b>Työkyvyttömyystilastojen käyttö</b> – Avaintiedot-palvelu; oman organisaation tiedot, kyselyt ja tietojen lataaminen <b>Kuntoutuksen ja työkyvyttömyyseläkkeen tietopyyntöjen käsittely</b> – Viestit
Työnantajakirjeen saaja	<b>Työkyvyttömyyseläkeratkaisutiedon vastaanotto</b> - Viestit
Työnantajatietojen ylläpitäjä	<b>Työnantajatietojen ylläpito</b> - Oman organisaation yhteystietojen sekä yhteyshenkilöiden yhteystietojen ja roolien ylläpito
mm. perhehoitoyritys	<b>Laskunsaajan eläkemaksutietojen katselu + Maksupisterajaus</b> – Eläkemaksut; tiedot maksupisteen osalta