

## Finansieringsvillkor för Kevas arbetslivsutvecklingspengar

Villkoren har fastställts genom beslut av Kevas vice verkställande direktör Tapani Hellstén 16.12.2019. Finansieringsvillkoren träder i kraft 1.1.2020. Dessa villkor ersätter de finansieringsvillkor som godkänkts 1.2.2019 (25/2019) och gäller de nya projekt för utveckling av arbetslivet som finansierats från det datumet.

### 1 ANVÄNDNING AV UTVECKLINGSPENGAR

Kevas arbetslivsutvecklingspengar är en finansiering avsedd för innovativt och verkningsfullt utvecklingsarbete inom kommunsektorn och kyrkan som stärker arbetshälsa och strategisk arbetsmiljöledning, förebygger risken för arbetsoförmåga och främjar effektiviteten och omställningsförmågan på arbetsplatserna. Arbetslivsutvecklingspengar främjar arbetsmiljöledning hos kunder som befinner sig i olika skeden av utveckling av arbetsmiljöledning.

### 2 ANSÖKAN OM UTVECKLINGSPENGAR OCH GODKÄNNANDE AV FINANSIERINGSVILLKOREN

Sökanden ska ta del av finansieringsvillkoren för utvecklingspengar innan ansökningsblanketten fylls i. Vid ansökan om utvecklingspengar godkänner sökanden dessa finansieringsvillkor för utvecklingspengar i ansökningsblanketten och godkänner att de utgör ett förpliktande finansieringsavtal för projektet. Om sökanden inte beviljas hela det ansökta beloppet träder beslutet i kraft efter att sökanden med ett e-postmeddelande har anmält sitt godkännande.

### 3 ALLMÄNNA SKYLDIGHETER HOS MOTTAGAREN AV UTVECKLINGSPENGAR

Mottagaren av utvecklingspengar förbinder sig att använda utvecklingspengar i enlighet med detta avtal. Mottagaren ska följa den projektplan och budget som beskrivs i ansökan och vilka Keva har godkänt i sitt beslut om beviljande.

Mottagaren av utvecklingspengar ska genomföra projektet noggrant och med anlitande av yrkesskicklig personal samt genom att iaktta standarder, etiska regelverk och god praxis för branschen i fråga, lagstiftning och myndighetsföreskrifter. Mottagaren av utvecklingspengar svarar för att den person som utses till ansvarsperson för projektet har tillräckliga befogenheter vid beslutsfattandet kring projektet samt för att nödvändiga tillstånd finns.

Mottagaren av utvecklingspengar förbinder sig att till Keva lämna tillräckliga och korrekta uppgifter som behövs för tillsyn över att avtalet följs och projektet genomförs.

Mottagaren av utvecklingspengar ska utan dröjsmål återbetala den del av anslaget som betalats till ett för stort belopp eller uppenbart utan grund eller en del av det. Som anslag som mottagits utan grund betraktas sådan finansiering eller del av finansiering som inte kan användas eller som inte har använts i enlighet med finansieringsvillkoren eller som har blivit oanvänd efter att projekttiden gått ut.

Sökanden kan när som helst återkalla sin ansökan genom att meddela Keva det skriftligen.

## 4 UTBETALNING AV UTVECKLINGSPENGAR

För utbetalning av utvecklingspengar skickar mottagaren av utvecklingspengar till Keva en engångsfaktura som motsvarar beloppet av anslaget före det datum som Keva meddelat separat. Mottagaren av utvecklingspengar ska föga Kevas beslut om beviljande av anslag till fakturan.

## 5 ÄNDRINGAR I PROJEKTPLANEN OCH BUDGETEN

Mottagaren av utvecklingspengar kan ändra projektplanen och budgeten efter finansieringsbeslutet. Ändringen träder i kraft först efter att Keva har godkänt den. Keva kan godkänna den föreslagna ändringen om den inte väsentligt inverkar på den godkända projektplanen och budgeten och således på de valkriterier som finansieringsbeslutet grundade sig på.

## 6 RAPPORTERING OM OCH UPPFÖLJNING AV PROJEKTET

Mottagaren av utvecklingspengar ska lämna en mellanrapport till Keva samt en slutrapport när projektet avslutas. Rapporterna ska lämnas enligt Kevas anvisningar och blanketter.

Av mellanrapporten ska framgå hur målen för projektet fortskrider och uppnådda delresultat, projektets finansiella ställning samt avvikelser från projektplanen, den totala budgeten och andelen av Kevas anslag i den totala budgeten.

Målen för projektet, hur det genomförts, resultatmaterialet, effektiviteten och realiserade kostnader ska framgå av slutrapporten. En slutrapport ska upprättas om både projektets innehåll och ekonomi. Det resultatmaterial för projektet som avses vara offentligt ska bifogas till slutrapporten. I fråga om projektets ekonomi ska det påvisas att projektets självfinansieringsandel har varit minst femtio (50) procent av de totala kostnaderna.

Till slutrapporten ska bifogas huvudboksrapporten över bokföringen som grundar sig på utvecklingsprojektets bokföringsuppgifter samt annat nödvändigt material (till exempel projektbokföring) för kontroll av utgifterna för projektet. Om huvudbokens transaktionskoder inte ger tillräckligt mycket information om utgiftens natur kompletteras informationen med övriga transaktionsuppgifter i bokföringen. Transaktionskoder eller övriga kompletterande uppgifter måste påvisa av vilken serviceleverantör tjänster eller varor har köpts. Bokföringens ekonomirapporter ska köras på så sätt att de innehåller omfattande metadata om rapporten såsom tidpunkt för körning, uppgifter om transaktionernas konton och kostnadsställen och intervallen för transaktionerna.

Mottagaren av utvecklingspengar ska därtill lämna till Keva alla tilläggsutredningar om fortskridandet av projektet och användningen av utvecklingspengar som Keva begärt. Keva har under fem (5) år från att projektets slutrapport lämnats rätt att begära kompletterande information och utredningar och återkräva pengarna om finansieringsvillkoren inte har iakttagits.



## 7 GODKÄNDA KOSTNADER FÖR UTVECKLINGSPENGAR OCH SJÄLVFINANSIERINGSANDEL

Godkända kostnader för utvecklingspengar är endast de kostnader för projektet som har uppstått under det tid då projektet pågått efter att den godkända ansökan har lämnats in och för vilka finansiering inte fås från annat håll. Utvecklingspengar kan användas för de kostnader som uppges i bilaga 1 till detta dokument. Mottagaren av utvecklingspengar ska på begäran av Keva lämna en utredning om hur inköp och anskaffningar i samband med utvecklingsprojektet har konkurrensutsatts.

Självfinansieringsandelen ska vara minst 50 % av projektets kostnader. Självfinansieringsandelen omfattar inte kostnader som är oberoende av projektet och som hänför sig till fortlöpande funktioner. Självfinansieringsandelen får omfatta de kostnader som uppges i bilaga 1 till detta dokument.

## 8 BOKFÖRINGSSKYLDIGHET

Mottagaren av utvecklingspengar ska som en del av sin officiella bokföring separat föra bok över projektets finansiering och kostnader (som eget kostnadsställe eller som individuell nyckelkod i bokföringen såsom för projekt) och på begäran uppvisa för Keva hur utvecklingspengarna hänförs till olika kostnadsslag.

## 9 KEVAS RÄTT ATT KONTROLLERA UPPGIFTER I BOKFÖRINGEN

Keva har rätt att kontrollera uppgifter i bokföringen om de uppgifter som lämnats till Keva är bristfälliga eller om tilläggsutredningarna är otillräckliga. Mottagaren av utvecklingspengar förbinder sig att vid behov lämna av sin revisor godkänt bokföringsmaterial till Keva. Mottagaren av utvecklingspengar svarar för revisorns eventuella kostnader.

## 10 KEVAS RÄTT ATT MINSKA ANSLAGET

Keva har rätt att minska det utbetalda beloppet av utvecklingspengar och mottagaren av utvecklingspengar är skyldig att återbetala mottagna utvecklingspengar i följande fall:

- Projektets totala kostnader minskar jämfört med budgeten. Då kan andelen av Kevas finansiering av projektets totala kostnader inte överskrida den andel som uppges i budgeten.
- Projektets självfinansieringsandel minskar. Mottagaren av utvecklingspengar har dock rätt att av eventuella nya organisationer som deltar i projektet ta ut finansiering för att minska sin egen finansieringsandel utan att Keva minskar anslaget.
- Målet med projektet eller det sätt på vilket projektet genomförs ändras från det som avtalats på det sätt att Keva inte hade beviljat projektet anslag till det ursprungliga beloppet.
- Mottagaren av utvecklingspengar har inte utnyttjat och spridit resultaten på det sätt som beskrivs i slutrapporten.

## 11 AVTAL MELLAN DELTAGARE I PROJEKTET

Med deltagare i projektet avses mottagaren av utvecklingspengar, andra deltagare i projektet (t.ex. i gemensamma projekt) och de samarbetsparter som mottagaren av utvecklingspengar anlitar, såsom underleverantörer, leverantörer av it-system och externa serviceleverantörer.

Mottagaren av utvecklingspengar förbinder sig att på begäran av Keva lämna avtalen mellan parterna i projektet till Keva för påseende.

## 12 ÄGANDE- OCH IMMATERIALRÄTTIGHETER TILL RESULTATMATERIAL

Med resultatmaterial avses material, maskiner, apparater, lösningar, metoder, koncept, uppfinningar, dataprogram eller annat motsvarande material som uppstått i samband med eller som resultat av projektet samt forskningsmaterial och -data som uppstått vid projektet. Med immaterialrättigheter avses immateriella rättigheter.

Ägande- och immaterialrättigheter till projektets resultatmaterial innehåses av mottagaren av utvecklingspengar förutsatt att mottagaren av utvecklingspengar utnyttjar och sprider resultatmaterialet till organisationer i den offentliga sektorn Finland i så stor utsträckning som möjligt. Mottagaren av utvecklingspengar kan för detta ändamål ge nyttjanderätt till resultatmaterialet till deltagarna i projektet och andra parter. Om mottagaren av utvecklingspengar ställer som villkor för beviljande av nyttjanderätt att mottagaren av nyttjanderätt ska betala en nyttjanderättsersättning ska finansieringsandelarna av andra deltagare i projektet (bl.a. i gemensamma projekt) och av Keva beaktas som en faktor som minskar nyttjanderättsersättningen i de fall då nyttjanderätt beviljas Kevas arbetsgivarorganisation.

Mottagaren av utvecklingspengar kan överföra äganderätten till resultatmaterialet och/eller de immaterialrättigheter som hänför sig till det i sin helhet på deltagare i projektet eller tredje part om denne förbinder sig att utnyttja resultatmaterialet på det sätt som avses ovan och genom att iakttä Kevas rättigheter.

Keva har rätt att använda och vidareutveckla resultatmaterialet av projektet på det sätt som Keva finner för gott. Ingen separat ersättning betalas för utnyttjande av resultatmaterialet på detta sätt.

I de rapporter och produkter som publiceras i samband med projektet ska det enligt Kevas anvisningar tydligt framgå att Keva har deltagit i finansieringen av projektet.



## 13 OFFENTLIGHET OCH PUBLICERING AV FINANSIERINGSAVTALET OCH RESULTATMATERIALET

Efter att projektet avslutats är resultatmaterialet av projektet offentligt till den del det har uppstått genom den finansiering som Keva beviljat (och i sin helhet om finansieringen inte har hänförts till ett visst resultatmaterial), med undantag för sådant resultatmaterial för vilket mottagaren av utvecklingspengar söker industriellt rättsskydd. Projektorganisationen sörjer för resultatmaterialets offentlighet och för att det kan användas. Keva kan av vägande skäl bevilja mottagaren av utvecklingspengar rätt att lämna en del av resultatmaterialet konfidentiellt om ett sådant förfarande främjar utnyttjandet av resultatmaterialet eller om publicering väsentligt skadar konkurrenskraften eller anseendet hos mottagaren av utvecklingspengar eller deltagarna i projektet.

Keva har rätt att publicera namn på mottagaren av utvecklingspengar, projektets namn, beviljat anslag, uppgifter om kontaktpersoner samt en kort beskrivning av projektet.

Keva har rätt att publicera projektets slutrapport eller en sammanfattning av den på sin webbplats eller på något annat sätt. Keva kan skjuta upp publiceringen av slutrapporten på begäran av mottagaren av utvecklingspengar med högst 12 månader om rapporten innehåller sådana uppgifter som kan utgöra ett hinder för att få industriellt rättsskydd för projektets resultatmaterial.

## 14 SEKRETESS

Avtalsparterna (mottagaren av utvecklingspengar och Keva) hemlighåller varandras affärs- och yrkeshemligheter och affärs- och yrkeshemligheter hos eventuella tredje parter som deltar i projektet. Avtalsparterna ska anteckna sina egna affärs- och yrkeshemligheter och sådana tredje parter affärs- och yrkeshemligheter som överlåts via en avtalspart till en annan som konfidentiella. Projektets mellan- och slutrapport ska upprättas i sådan form att avtalspartens affärs- och yrkeshemlighet inte äventyras.

Om rätten till resultatmaterialet och om utnyttjandet av det avtalas i punkt 12 och 13. I övrigt betraktas resultatmaterialet inte som avtalspartens affärs- eller yrkeshemlighet.

## 15 ANSVAR

Mottagaren av utvecklingspengar ansvarar gentemot Keva för att projektet genomförs och för användningen av utvecklingspengar för det ändamål som avses i dessa avtalsvillkor på det sätt som Keva förutsätter. Keva ansvarar inte för eventuell skada till följd av genomförandet av projektet och/eller utnyttjandet av resultatmaterialet och de immaterialrättigheter som hänför sig till det.

## 16 HÄVNING AV AVTALET

Den ena avtalsparten har rätt att häva avtalet om den andra avtalsparten bryter mot villkoren i detta avtal och trots avtalspartens skriftliga anmärkning inom 30 dagar inte har avhjälpt sitt avtalsbrott.

Keva har dessutom rätt att häva avtalet om

- a. projektet försenas väsentligt från den godkända tidtabellen,
- b. projektet inte har startat inom tre (3) månader från att den som sökt utvecklingspengar har fått beslut om utvecklingspengar,
- c. mottagaren av utvecklingspengar inte har finansierat projektet enligt den godkända budgeten,
- d. mottagaren av utvecklingspengar inte följer Kevas anvisningar eller agerar på något annat sätt i strid med målen eller vilseleder Keva,
- e. den finansiella ställningen hos mottagaren av utvecklingspengar eller den part som ska genomföra projektet äventyrar genomförandet av projektet,
- f. mottagaren av utvecklingspengar upphör med sin verksamhet,
- g. de omständigheter som rådde vid projektstart har förändrats i den mån att genomförandet av projektet enligt planen har äventyrats eller det har blivit omöjligt eller onödigt,
- h. mottagaren av utvecklingspengar inte lämnar rapporter enligt avtalad tidtabell och dröjsmålet inte är obetydligt,
- i. mottagaren av utvecklingspengar inte har spridit resultaten på det sätt som beskrivs i slutrapporten,
- j. mottagaren av utvecklingspengar inte svarar på Kevas utredningsbegäranden inom en rimlig tid.

Om avtalet hävs är mottagaren av utvecklingspengar skyldig att återbetala utvecklingspengarna. Keva kan enligt prövning låta bli att återkräva den del av utvecklingspengarna som motsvarar redan utfört arbete.

## 17 AVGÖRANDE AV MENINGSSKILJAKTIGHETER

Om tvister om detta avtal inte kan avgöras genom förhandlingar mellan avtalsparterna ska de avgöras i Helsingfors tingsrätt.



## **Bilaga 1. GODKÄNDA KOSTNADER FÖR UTVECKLINGSPENGAR OCH SJÄLVFINANSIERINGSANDEL**

### **Godkända kostnader för utvecklingspengar är följande:**

- endast de kostnader för projektet som har uppstått under den tid projektet pågått efter att den godkända ansökan har lämnats in och för vilka finansiering inte fås från annat håll:
- externa kostnader såsom köpta tjänster, träning, projektarbetar- eller konsulterings-tjänster samt kostnader för resor och logi för dessa med undantag för kilometerersättning, dagtraktamenten och måltidsersättningar. Av grundad anledning kan man i fråga om köpta tjänster också ersätta kilometerersättningar för projektarbetare (t.ex. långa resor)
- kostnader för utbildningslokaler
- kostnader för marknadsföring och utnyttjande av projektet och resultatmaterialet
- anskaffning av utrustning och it-kostnader till den del de är väsentliga för att uppnå målen med projektet. Om mottagaren av utvecklingspengar riktar en del av gemensamma anskaffningar till utvecklingsprojektet (t.ex. robotik), ska denna andel av kostnaderna i bokföringen hos mottagaren av utvecklingspengar hänföras till budgeten och kostnadsstället för utvecklingsprojektet, och grunden för hänförandet (procentsats och grunden för den) ska klargöras

### **Utvecklingspengar får inte användas för följande ändamål:**

- interna inköp och anskaffningar, eller inköp och anskaffningar av sammanslutningar som är närstående till mottagaren eller företag som står under mottagarens bestämmande inflytande. Eventuella interna inköp och anskaffningar eller inköp och anskaffningar av sammanslutningar som är närstående till mottagaren eller företag som står under mottagarens bestämmande inflytande får inte räknas med i självfinansieringsandelen
- kostnader för användning av arbetstiden hos organisationens egen personal, kostnader för resor, kost eller logi, dagtraktamenten eller kilometerersättningar
- rekreations- eller motionsverksamhet
- enskilda evenemang

## **Självfinansieringsandelen ska vara minst 50 % av projektets totala kostnader. Godtagbara kostnader är följande:**

- de kostnader för projektet som har uppstått under den tid projektet pågått
- lönekostnader som anvisats för projektet för en nyanställd extra person (till exempel projektperson). Arbetstiden för en nyanställd extra person i projektet ska vara minst 50 % av heltidsarbete. Om en person tillfälligt för viss tid övergår till uppgifter som projektarbetare i projektorganisationen kan lönekostnaderna till denna del räknas med i självfinansieringsandelen. Då ska arbetstiden inom projektet för den person som övergått till uppgifter som projektarbetare vara minst 50 % av personens arbetstid och en vikarie ska anställas i hans ställe under den tid projektarbetet pågår.
- den egna personalens kostnader för resor, kost och logi i samband med projektränning e.d. med undantag för kilometerersättning
- anskaffningar av utrustning om de är väsentliga för att uppnå målen med projektet.

## **Självfinansieringsandelen får inte hänföras till**

- kostnader för användning av arbetstiden hos organisationens egen personal
- vikariernas lönekostnader
- kostnader som är oberoende av projektet och som hänför sig till fortlöpande funktioner
- interna inköp och anskaffningar eller inköp och anskaffningar av sammanslutningar som är närstående till mottagaren av utvecklingspengar eller företag som står under mottagarens bestämmande inflytande.