



## Ansökan

(1/2)

Särskild ersättning till make till tjänsteman inom utrikesrepresentationen

Ansökan lämnas till Keva via Utrikesministeriet. Skicka ansökan till adressen Utrikesministeriet, Administrativa tjänster, Ansvarig för familjeärenden, PB 176, 00023 Statsrådet.

### Mottagits, tid och plats

Ifylls av Utrikesministeriet/pensionsanstalten

### Grund för ansökan om ersättning

Ålder

Arbetsförmåga

Fr.o.m., datum

### Uppgifter om sökanden

Efternamn

Förnamn

Personbeteckning

Datum då äktenskap eller registrerat partnerskap ingåtts

Datum då samboförhållande inletts

Adress

Postnummer

Postkontor

Land

E-postadress

Telefonnummer

### Kontouppgifter

IBAN-kontonummer

BIC-kod

### Uppgifter om maken

Efternamn

Förnamn

Personbeteckning

### Arbete utomlands

Makens arbetsperioder utomlands

Stationeringsland

Perioder då sökanden har **bott med maken** i stationeringslandet Stationeringsland

Perioder då sökanden samtidigt har arbetat i huvudsyssla  
vid utrikesförvaltningen i en beskickning utomlands Stationeringsland

De tider som berättigar till särskild ersättning grundar sig i regel på Utrikesministeriets meddelande om det tillägg för make som betalats till tjänstemannen.

**Ort och datum**

Ort	Datum
-----	-------

**Underskrift**

<hr/>
Underskrift
Namnförtydligande