ASIKKALA

Asikkalan kunnan varhaisen tuen (VATU) keskustelu

Varhaisen tuen keskustelut ovat osa terveyttä ja työkykyä edistävää työtapaa ja hyvää johtamista. Asikkalassa me haluamme puuttua ongelmiin niiden ollessa vielä pieniä ja auttaa työntekijöitä hankalissa elämänvaiheissa.

VATU-keskustelu pidetään, kun herää pienikin huoli työntekijän työkyvyn heikkenemisestä. Keskustelussa sovitaan yhdessä, miten asioita lähdetään korjaamaan.

HERÄÄ HUOLI

Alla esimerkkejä tilanteista, joissa keskustelu on paikallaan:

- Työntekijä ei ole tuntenut iloa työssä 2 viikkoon
- Työntekijän huoli voimavarakyselyn tuloksesta
- 30 päivää sairauspoissaoloa 6 kk:n sisällä
- 3 kpl sairauspoissaoloja 4 kk sisällä
- Työajan saldokertymä yli +30 h
- Myöhästelyt, epäselvät poissaolot
- Huolestuttavat muutokset käyttäytymisessä
- Työsuoritus/työn laatu heikentynyt
- Ristiriidat työyhteisössä
- Huolestuttavat asiakaspalautteet

Esihenkilön ohje

ALOITE

ALOITTEEN TEKIJÄ (esimies tai työntekijä itse) ilmoittaa haluavansa käydä keskustelun

TYÖNTEKIJÄ:
Kukaan muu ei tunne työkykyäsi tai jaksamistasi paremmin kuin SINÄ itse. Ota siis rohkeasti itse asiat puheeksi!

ESIHENKILÖ:
voi saada vihjeen työyhteisöstä, työterveyshuollolta tai työsuojelulta, mutta arvio tällöin aina myös itse tarpeen.

Sovitaan:

Tarvitaanko paikalle muita henkilöitä?

Ajankohta keskustelulle muutaman päivän sisälle

Toimenpiteitä:

Työntekijä täyttää voimavarakyselyn

KESKUSTELLAAN

KESKUSTELUN PERIAATTEET

- Luottamuksellinen keskustelu
- Hetki aikaa miettiä työkykyä ja hyvinvointia
- Ratkaisukeskeisyys ja eteenpäin katsominen
- Keskustelun dokumentointi

KESKUSTELUN KULKU

Syy huolelle
Voimavarakysely;
mitä taustalla?
mitä asialle
voidaan tehdä?

Toimenpiteitä:

Keskustelun pohjalta esihenkilö tekee aina muistion

Muistiopohja

KESKUSTELUN JÄLKEEN

Sovitaan seuranta, jatkotoimenpiteet ja mahdollinen uusi keskustelu

Vaikka huoli osoittautuisikin turhaksi, **ei turhaa keskustelua ole olemassa.** Merkittävintä on, että kummatkin osapuolet saavat tärkeän yhteisen keskustelu-hetken työkykyasioissa.

Toimenpiteitä:

Esihenkilö kuittaa keskustelun pidetyksi HR:ään

Allekirjoitetaan muistio

Mahdollisia jatkotoimenpiteitä:

Ohjaus työterveyshuoltoon
Työpaikalla tehtävät muutokset
Työtehtävien uudelleenjärjestely
Koulutus, osaamisen kehittäminen
Työaikajärjestelyt
Palkattomat vapaat
Lomasuunnittelu
Osittaisesta etätyöstä sopiminen
Ohjaus Auntie -palveluun
Ohjaus liikuntaneuvontaan
Tth:n sairauslomatodistus kaikista sairauspoissaoloista
Tehostettu esihenkilön tuki