

## Kevan työelämän kehittämisrahan rahoitusehdot

Vahvistettu Kevan varatoimitusjohtajan Tapani Hellsténin päätöksellä 16.12.2019. Rahoitusehdot tulevat voimaan 1.1.2020. Nämä korvaavat 25/2019 /1.2.2019 hyväksytyt rahoitusehdot ja koskevat siitä lukien uusia rahoitettuja työelämän kehittämishankkeita.

### 1 KEHITTÄMISRAHAN KÄYTTÖ

Kevan työelämän kehittämisraha on tarkoitettu sellaiseen kunta-alan ja kirkon työpaikkojen innovatiiviseen ja vaikuttavaan kehittämistoimintaan, jolla vahvistetaan strategista työkykyjohtamista ja työhyvinvointia, ennaltaehkäistään työkyvyttömyysriskiä sekä edistetään tuloksellisuutta ja uudistumiskykyä työpaikoilla. Kehittämisraha palvelee erilaisissa työkykyjohtamisen kehitysvaiheissa olevien asiakkaiden työkykyjohtamista.

### 2 KEHITTÄMISRAHAN HAKEMINEN JA RAHOITUSEHTOIHIN SITOUTUMINEN

Ennen hakulomakkeen täyttämistä hakija tutustuu kehittämisrahan rahoitusehtoihin. Hakiessaan kehittämisrahaa hakija hyväksyy nämä kehittämisrahan rahoitusehdot hakulomakkeessa hanketta velvoittavina rahoitussopimuksena. Mikäli hakijalle ei kokonaan myönnetä hakemaansa määrää, päätös astuu voimaan sen jälkeen, kun hakija on sähköpostiviestillä ilmoittanut hyväksymisestään.

### 3 KEHITTÄMISRAHAN SAAJAN YLEISET VELVOLLISUUDET

Kehittämisrahan saaja sitoutuu käyttämään kehittämisrahan tämän sopimuksen edellyttämällä tavalla. Saajan on noudatettava hakemuksessaan kuvaamaa hankesuunnitelmaa ja talousarviota, mitkä Keva myöntämispäätöksellään on hyväksynyt.

Kehittämisrahan saajan on toteutettava hanke huolellisesti ja ammattitaitoista henkilöstöä käyttäen sekä alan standardeja, eettisiä sääntöjä ja hyvää toimintatapaa, lainsäädäntöä ja viranomaisten määräyksiä noudattaen. Kehittämisrahan saaja vastaa siitä, että hankkeen vastuuhenkilöksi nimetyillä henkilöllä on riittävät valtuudet toimia hankkeeseen liittyvässä päätöksenteossa sekä vastata tarpeellisten lupien olemassaolosta.

Kehittämisrahan saaja sitoutuu antamaan Kevalle sopimuksen noudattamisen ja hankkeen toteuttamisen valvonnan kannalta riittävät ja oikeat tiedot.

Kehittämisrahan saajan tulee viipymättä palauttaa liikaa tai ilmeisen perusteettomasti vastaanottamansa määräraha tai sen osa. Perusteettomasti vastaanotetuksi määrärahaksi katsotaan sellainen rahoitus tai sen osa, jota ei voida käyttää tai ole käytetty rahoitusehtojen mukaisesti tai joka on jäänyt käyttämättä hankeajan päättymisen jälkeen.

Hakija voi peruuttaa hakemuksensa, milloin tahansa lähettämällä tästä kirjallisen ilmoituksen Kevalle.

16.12.2019

## 4 KEHITTÄMISRAHAN MAKSAMINEN

Kehittämisrahan maksamista varten kehittämisrahan saaja lähettää Kevalle saamaansa määrärahaa vastaavan kertalaskun Kevan erikseen ilmoittamaan päivämäärään mennessä. Kehittämisrahan saaja liittää laskuun Kevan päätöksen määrärahan myöntämisestä.

## 5 HANKESUUNNITELMAN JA TALOUSARVION MUUTTAMINEN

Kehittämisrahan saajalla on mahdollisuus muuttaa rahoituspäätöksen jälkeen hankesuunnitelmaa ja talousarviota. Muutos tulee voimaan vasta, kun Keva on sen hyväksynyt. Keva voi hyväksyä muutosesityksen, mikäli se ei oleellisesti vaikuta hyväksytyyn hankesuunnitelmaan ja talousarvioon, ja siten rahoituspäätöksen perustana olleisiin valintakriteereihin.

## 6 HANKKEEN RAPORTOINTI JA SEURANTA

Kehittämisrahan saajan on toimitettava Kevalle väliraportti ja hankkeen päättyessä loppuraportti. Raportit toimitetaan Kevan antamien lomakkeiden ja ohjeiden mukaisesti.

Väliraportista tulee käydä ilmi hankkeen tavoitteiden edistyminen ja saavutetut osa-tulokset, hankkeen taloudellinen tila sekä poikkeamat hankesuunnitelmaan, kokonaisbudjettiin ja Kevan antaman määrärahan osuuteen kokonaisbudjetissa.

Loppuraportista tulee käydä ilmi hankkeen tavoitteet, toteutus, tulosaineisto ja vaikuttavuus sekä toteutuneet kustannukset. Loppuraportti tehdään sekä hankkeen sisällön että talouden osalta. Loppuraporttiin liitetään julkiseksi tarkoitettu hankkeen tulosaineisto. Hankkeen talouden osalta tulee osoittaa, että hankkeen omarahoitusosuus on ollut vähintään viisikymmentä (50) prosenttia kokonaiskustannuksista.

Loppuraporttiin on liitettävä kehittämissankkeen kirjanpitolietoihin perustuva kirjanpidon pääkirjaraportti sekä muu tarvittava aineisto (esimerkiksi projektkirjanpito) hankkeesta aiheutuvien menojen tarkistamiseksi. Mikäli pääkirjan vientiselitteet eivät ole riittävän informatiivisia menon luonteesta, täydennetään tietoa muulla kirjanpidon tapahtumatiedolla. Vientiselitteiden tai muiden täydentävien tietojen tulee osoittaa, keneltä palvelutoimittajalta palveluita tai tavaroita on ostettu. Kirjanpidon talousraporttien tulee olla ajettuna niin, että ne sisältävät kattavasti raportin metatiedot kuten ajoajan, tapahtumien tili- ja kustannuspaikkatiedon ja tapahtumien aikavälin.

Kehittämisrahan saajan on lisäksi annettava Kevalle kaikki Kevan pyytämät lisäselvitykset hankkeen edistymiseen ja kehittämisrahan käyttöön liittyen. Kevalla on 5 vuoden aikana hankkeen loppuraportin luovuttamisesta oikeus pyytää täydentäviä tietoja ja selvityksiä ja periä rahat takaisin, jos rahoitusehtoja ei ole noudatettu



16.12.2019

## **7 KEHITTÄMISRAHAAN HYVÄKSYTTÄVÄT KUSTANNUKSET JA OMARAOITUSOSUUS**

Kehittämisrahaan hyväksyttäviä kustannuksia ovat ainoastaan hankkeesta aiheutuneet hankkeen kestoai- kana hyväksytyn hakemuksen jättämisen jälkeen syntyneet kustannukset, joihin ei saada rahoitusta muulta taholta. Kehittämisrahaa voidaan käyttää niihin kuluihin, jotka on esitetty tämän asiakirjan liitteessä 1. Kehittämisrahan saajan on Kevan pyytäessä annettava tarvittaessa selvitys siitä, miten kehittä- mishankkeen ostot ja hankinnat on kilpailutettu.

Omarahoitusosuuden tulee olla vähintään 50% hankekustannuksista. Omarahoitusosuus ei ole hank- keesta riippumattomiin ja jatkuviin toimintoihin liittyvät kustannukset. Omarahoitusosuuteen voidaan si- sällyttää ne kulut, jotka on esitetty tämän asiakirjan liitteessä 1.

## **8 KIRJANPITOVELVOLLISUUS**

Kehittämisrahan saajan on pidettävä osana virallista kirjanpitoaan hanketta koskevaa erillistä kirjanpitoa (omana kustannuspaikkana tai yksilöllisenä kirjanpidon avainkoodina kuten projektille) hankkeen rahoi- tuksesta ja kustannuksista ja pyydettyä osoitettava Kevalle kehittämisrahan kohdistuminen eri kustan- nuslajeihin.

## **9 KEVAN OIKEUS TARKISTAA KIRJANPIDON TIETOJA**

Kevalla on oikeus tarkistaa kirjanpidon tietoja, mikäli Kevalle toimitetut tiedot ovat puutteelliset tai lisäsel- vitykset riittämättömät. Kehittämisrahan saaja sitoutuu tarvittaessa toimittamaan Kevalle tilintarkasta- jansa vahvistamat kirjanpitomateriaalit. Kehittämisrahan saaja vastaa mahdollisista tilintarkastajan kus- tannuksista.

## **10 KEVAN OIKEUS PIENENTÄÄ MÄÄRÄRAHAA**

Kevalla on oikeus pienentää maksettua kehittämisrahaa ja kehittämisrahan saajalla velvollisuus palauttaa saamaansa kehittämisrahaa seuraavissa tilanteissa:

- Hankkeen kokonaiskustannukset pienenevät talousarvioon nähden. Tällöin Kevan rahoituksen osuus hankkeen kokonaiskuluista ei voi ylittää talousarviossa esitettyä osuutta;
- Hankkeen omarahoitusosuus pienenee. Kehittämisrahan saajalla on kuitenkin oikeus periä mah- dollisilta uusilta osallistujaorganisaatioilta rahoitusta oman rahoitusosuutensa pienentämiseksi il- man että Keva pienentää määrärahaa;
- Hankkeen tavoite tai toteutustapa muuttuu sovitusta niin, ettei Keva olisi myöntänyt hankkeelle alkuperäisen suuruista määrärahaa;
- Kehittämisrahan saaja ei ole hyödyntänyt ja levittänyt tuotoksia loppuraportissa kuvatulla tavalla

16.12.2019

## 11 SOPIMUKSET HANKKEEN OSALLISTUJIEN VÄLILLÄ

Hankkeen osallistujilla tarkoitetaan kehittämisrahan saajaa, hankkeen muita osallistujia (esim. yhteishankkeissa) ja kehittämisrahan saajan yhteistyökumppaneita kuten alihankkijoita, tietojärjestelmien toimittajia ja ulkopuolisia palveluntuottajia.

Kehittämisrahan saaja sitoutuu Kevan pyytäessä toimittamaan Kevalle nähtäväksi hankkeeseen osallistuvien tahojen välillä tehdyt sopimukset.

## 12 OMISTUS- JA IMMATERIAALIOIKEUDET TULOSAINESTOON

Tulosaineistolla tarkoitetaan hankkeessa syntynyttä tai hankkeen tuloksena olevaa materiaalia, konetta, laitetta, ratkaisua, menetelmää, konseptia, keksintöä, tietokoneohjelmaa tai muuta vastaavaa aineistoa sekä hankkeessa syntynyttä tutkimusaineistoa ja -dataa. Immateriaalioikeuksilla tarkoitetaan teollis- ja tekijänoikeuksia.

Omistus- ja immateriaalioikeudet hankkeen tulosaineistoon kuuluvat kehittämisrahan saajalle, sillä edellytyksellä, että kehittämisrahan saaja hyödyntää ja levittää tulosaineistoa mahdollisimman laajasti julkisen alan organisaatioihin Suomessa. Tätä tarkoitusta varten kehittämisrahan saaja voi antaa tulosaineistoon käyttöoikeuksia hankkeen osallistujille ja muille tahoille. Mikäli kehittämisrahan saaja asettaa käyttöoikeuksien myöntämisen ehdoksi käyttöoikeuden saajan maksaman käyttöoikeuskorvauksen, tulee hankkeen muiden osallistujien (esim. yhteishankkeissa) ja Kevan rahoitusosuudet huomioida käyttöoikeuskorvausta alentavana tekijänä myönnettäessä käyttöoikeuksia Kevan työnantajaorganisaatiolle.

Kehittämisrahan saaja voi siirtää tulosaineiston omistusoikeuden ja/tai siihen liittyvät immateriaalioikeudet kokonaisuudessaan hankkeen osallistujalle tai kolmannelle osapuolelle, mikäli tämä sitoutuu hyödyntämään tulosaineistoa yllä olevan mukaisesti ja ottaen huomioon Kevan oikeudet.

Kevalla on oikeus käyttää ja jatkokehittää hankkeen tulosaineistoa parhaaksi katsomallaan tavalla. Tulosaineiston Tulosten hyödyntämisestä tällä tavoin ei makseta erillistä korvausta.

Hankkeen julkaistavissa raporteissa ja tuotteissa on selvästi käytävä ilmi Kevan antaman ohjeen mukaisesti, että Keva on osallistunut hankkeen rahoittamiseen.



## 13 RAHOITUSSOPIMUKSEN JA TULOSAINEISTON JULKISUUS JA JULKAISEMINEN

Hankkeen tulosaineisto on hankkeen päättymisen jälkeen julkista siltä osin kuin se on aikaansaatu Kevan myöntämällä rahoituksella, (ja kokonaan ellei rahoitusta ole kohdennettu tiettyyn tulosaineistoon) lukuun ottamatta sellaista tulosaineistoa, johon kehittämisrahan saaja hakee teollisoikeudellista suojaa. Hankeorganisaatio huolehtii tulosaineiston julkisuudesta sekä sen käyttömahdollisuuksista. Keva voi painavasta syystä myöntää kehittämisrahan saajalle oikeuden pitää jokin tulosaineiston osa luottamuksellisena, mikäli tällaisella menettelyllä on tulosaineiston hyödyntämistä edistävä vaikutus tai mikäli julkaisemisesta olisi olennaista haittaa kehittämisrahan saajan tai hankkeen osallistujan kilpailukyvyille tai maineelle.

Kevalla on oikeus julkaista kehittämisrahan saajan nimi, hankkeen nimi, sille myönnetty määräraha, yhteyshenkilötiedot sekä hankkeesta tehty lyhyt kuvaus.

Kevalla on oikeus julkaista hankkeen loppuraportti tai siitä tehty tiivistelmä verkkosivuillaan tai muulla tavoin. Keva voi siirtää loppuraportin julkaisemista kehittämisrahan saajan pyynnöstä enintään 12 kuukautta, mikäli raportti sisältää tietoja, jotka voivat estää teollisoikeudellisen suojan saamisen hankkeen tulosaineistolle.

## 14 SALASSAPITO

Sopijapuolet (Kehittämisrahan saaja ja Keva) pitävät salassa toistensa ja hankkeeseen mahdollisesti liittyvien kolmansien osapuolien liike- ja ammattisalaisuudet. Sopijaosapuolen on merkittävä omat ja sopijapuolen kautta toiselle sopijapuolelle luovutettavat kolmannen osapuolen liike- tai ammattisalaisuudet luottamukselliseksi. Hankkeen väli- ja loppuraportti tulee laatia sellaiseen muotoon, ettei sopijapuolen liike- tai ammattisalaisuus vaarannu.

Oikeudesta tulosaineistoon ja tulosaineiston hyödyntämisestä on sovittu kohdissa 12 ja 13. Muutoin tulosaineistoa ei pidetä sopijapuolen liike- tai ammattisalaisuutena.

## 15 VASTUU

Kehittämisrahan saaja vastaa Kevalle hankkeen toteuttamisesta ja kehittämisrahan käytöstä näiden sopimusehtojen mukaiseen tarkoitukseen Kevan edellyttämällä tavalla. Keva ei vastaa hankkeen toteutuksen ja /tai tulosaineiston ja siihen liittyvien immateriaalioikeuksien käytön mahdollisesti aiheuttamasta vahingosta.

16.12.2019

## 16 SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Sopijaosapuolella on oikeus purkaa sopimus, mikäli toinen sopijapuoli rikkoo tämän sopimuksen ehtoja eikä ole toisen sopijapuolen kirjallisesta huomautuksesta huolimatta 30 päivän kuluessa korjannut sopimusrikkomustaan.

Kevalla on lisäksi oikeus purkaa sopimus, mikäli

- a. hanke viivästyy olennaisesti hyväksytystä aikataulusta;
- b. hanke ei ole käynnistynyt kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, jolloin kehittämisrahaa hakenut on saanut päätöksen kehittämisrahasta;
- c. kehittämisrahan saaja ei ole rahoittanut hanketta hyväksytyin talousarvion mukaisesti;
- d. kehittämisrahan saaja ei noudata Kevan ohjeita tai toimii muutoin hankkeen tavoitteiden vastaisesti tai johtaa Kevaa harhaan;
- e. kehittämisrahan saajan tai hankkeen toteuttajan taloudellinen asema vaarantaa hankkeen toteuttamisen;
- f. kehittämisrahan saajan toiminta lakkaa;
- g. hankkeen käynnistymishetkellä vallinneet olosuhteet ovat muuttuneet siinä määrin, että hankkeen toteuttaminen suunnitellulla tavalla on vaarantunut tai käynyt mahdottomaksi tai tarpeettomaksi;
- h. kehittämisrahan saaja ei toimita raportteja sovitun aikataulun mukaisesti eikä myöhästymisen ole vähäinen;
- i. kehittämisrahan saaja ei ole levittänyt tulosaineistoa loppuraportissa kuvatulla tavalla
- j. kehittämisrahan saaja ei vastaa Kevan esittämiin selvityspyyntöihin kohtuullisessa määräajassa.

Jos sopimus puretaan, kehittämisrahan saajalla on velvollisuus maksaa takaisin saamansa kehittämisraha. Keva voi harkintansa mukaan olla perimättä sitä osaa kehittämisrahasta, joka vastaa jo tehtyä työtä.

## 17 ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tätä sopimusta koskevat riidat, joita ei sopijapuolten välisin neuvotteluin voida ratkaista, ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa.



## Liite 1. KEHITTÄMISRAHAAN HYVÄKSYTTÄVÄT KUSTANNUKSET JA OMARAHOITUSOSUUS

### Kehittämisrahaan hyväksyttäviä kustannuksia ovat

- ainoastaan hankkeesta aiheutuneet hankkeen kestoaikana hyväksytyt hakemuksen jättämisen jälkeen syntyneet kustannukset, joihin ei saada rahoitusta muulta taholta
- ulkoiset kulut kuten ostopalvelut, valmennukset, hanketyöntekijä- tai konsultointipalvelut sekä näiden matka- ja majoituskustannukset lukuun ottamatta kilometrikorvauksia, päivärahoja ja ateriakorvauksia. Perustelluista syistä ostopalveluissa voidaan korvata myös hanketyöntekijän kilometrikorvaukset (esimerkiksi pitkät matkat)
- koulutustilakustannukset
- hankkeen ja tulosaineiston markkinointi- ja hyödyntämiskustannukset
- laitehankinnat ja IT-kulut siltä osin kuin ne ovat oleellisia hankkeen tavoitteiden toteuttamisen kannalta. Jos kehittämisrahan saaja kohdistaa osuuden yhteishankinnoistaan kehittämishankkeelle (esimerkiksi robotiikka), kustannusosuus tulee olla kohdistettuna kehittämisrahan saajan kirjanpidossa kehittämishankkeen talousarvioon ja kustannuspaikalle ja osuuden kohdistamisperuste (prosentti ja prosentin perusteet) tulee olla selvitettyinä

### Kehittämisrahaa ei voi käyttää

- saajan sisäisiin ostoihin tai hankintoihin, tai saajan lähipiiri- tai vaikutusvaltaisyhteisöltä tehtäviin ostoihin tai hankintoihin. Mahdollisia kehittämisrahan saajan sisäisiä ostoja tai hankintoja, lähipiiri- tai vaikutusvaltaisyhteisöltä tehtyjä ostoja tai hankintoja ei voi laskea mukaan omavastuuosuuteen.
- oman organisaation henkilöstön työajan käytön kustannuksiin, matka-, ateria- tai majoituskustannuksiin, päivärahoihin tai kilometrikorvauksiin,
- virkistys- ja liikuntatoimintaan,
- yksittäisiin tapahtumiin

16.12.2019

## **Omarahoitusosuuden tulee olla vähintään 50 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Hyväksyttäviä kustannuksia ovat**

- hankkeesta aiheutuneet hankkeen kestoaikana syntyneet kustannukset
- hankkeeseen osoitetut uuden lisähenkilön (esimerkiksi projektihenkilö) palkkakustannukset. Hankkeeseen osoitetun uuden lisähenkilön työajan tulee olla vähintään 50% kokoaikaisesta työstä. Mikäli henkilö siirtyy tilapäisesti määräajaksi hakijaorganisaation sisällä hankkeen projektityöntekijäksi, voidaan palkkakustannukset tältä osin laskea omarahoitusosuuteen. Tällöin projektityöntekijäksi siirtyneen henkilön hanketyöajan tulee olla vähintään 50% ko. henkilön työajasta, ja projektityön ajaksi hänen tilalle on palkattu sijainen.
- Hankevalmennuksiin tms. liittyvät oman henkilöstön matka-, ateria- ja majoituskustannukset lukuun ottamatta kilometrikorvauksia
- Laitehankinnat, mikäli ne ovat oleellisia hankkeen tavoitteiden toteuttamisen kannalta.

## **Omarahoitusosuutta ei voi kohdentaa**

- Oman henkilöstön työajan käytön kustannuksiin
- Sijaisten palkkakustannuksiin
- Hankkeesta riippumattomiin ja jatkuviin toimintoihin liittyviin kustannuksiin
- Kehittämisrahan saajan sisäisiin ostoihin tai hankintoihin, tai saajan lähipiiri- tai vaikutusvaltaisyhteisöltä tehtäviin ostoihin tai hankintoihin.